

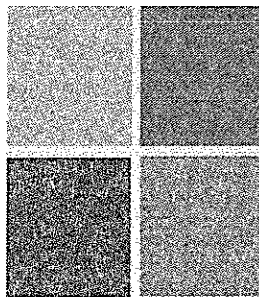


HIŠE | OKNA | VRATA

# KODEKS O POSLOVANJU DRUŽB V SKUPINI JELOVICA

INOVATIVNO

SODOBNO



ENERGIJSKO VARČNO

NARAVNO

**SKUPINA JELOVICA**

**Jelovica, d. d.**

**Jelovica Hiše, d. o. o.**

**Jelovica Okna, d. o. o.**

## VSEBINA KODEKSA

1. Spremnna beseda predsednika upravnega odbora .....	str. 3
2. Temeljna načela Kodeksa o poslovanju .....	str. 4
3. Načela ravnanja v odnosih s sodelavci .....	str. 5
4. Uporaba Kodeksa o poslovanju .....	str. 6
5. Obravnavanje navzkrižij interesov .....	str. 7
6. Varovanje in pravilna uporaba sredstev družb .....	str. 8
7. Varovanje informacij .....	str. 8
8. Zaključne opombe .....	str. 9

## 1. SPREMNA BESEDA

### **Spoštovane sodelavke in sodelavci**

Kodeks o poslovanju družb v Skupini Jelovica (v nadaljevanju Kodeks) predstavlja osnovna načela ravnanja, sodelovanja in obnašanja zaposlenih v družbah v Skupini Jelovica (v nadaljevanju Skupina Jelovica) ter predstavlja temeljno in obvezujočo smernico za vse redno in pogodbene zaposlene sodelavke in sodelavce v Skupini Jelovica (v nadaljevanju sodelavci).

V Kodeksu opredeljene vrednote, v katere Skupina Jelovica verjame in se jim zavezuje, so odraz podjetniške kulture in okolja iz katerega izhajajo družbe v Skupini Jelovica. Hkrati je Kodeks tudi orodje za upravljanje v Skupini Jelovica in del širše vizije naše družbene in okoljske odgovornosti.

Kodeks ne posega v že veljavne smernice za delo in druge akte v Skupini Jelovica, ki ostajajo nespremenjeni v veljavi in jih morajo sodelavci dosledno upoštevati.

Poštenje in etika sta že od nekdaj vtakani v poslovanje Skupine Jelovica. Vrednote, kot sta zaupanje in zvestoba, so globoko zakoreninjene v naši podjetniški kulturi. Dobri odnosi med sodelavci in poslovnimi partnerji so za nas temeljnega pomena.

S poštenim delom in etičnim vedenjem tudi zagotavljamo, da nam bodo naročniki trajno zaupali.

Vsi zaposleni moramo poznati Kodeks o poslovanju družb v Skupini Jelovica in ga upoštevati pri svojem vsakodnevem delu, in s poznavanjem prevzemati individualno odgovornost za pozitivno, odgovorno in pošteno ravnanje.

Predsednik upravnega odbora  
Gregor Benčina

## 2. TEMELJNA NAČELA KODEKSA O POSLOVANJU

Sodelavci Skupine Jelovica se pri vsakodnevem delu s svojim ravnanjem zavzemamo za vzpostavitev ustrezne organizacijske kulture in pozitivno delovno okolje, upoštevajoč visoke strokovne standarde in skupne etične vrednote.

Pri izvajanju poslovnih dejavnosti dajemo poštenosti in neoporečnosti najvišjo prioriteto in se izogibamo morebitnim nasprotjem med osebnimi in poslovnimi interesi.

Poleg tega tudi v osebni okolju ravnamo v smislu ohranitve in povečevanja ugleda Jelovice.

### Načela Skupine Jelovica

**Odličnost in pozitivno ravnanje:** Odličnost je navzoča v vsem našem delovanju, o čemer pričča tudi naša vztrajnost pri doseganju odlične storilnosti na vseh ravneh sodelovanja z internimi in zunanjimi strankami ter visoka kvaliteta storitev, izvajanje strateških načrtov in izpolnitev plana, vestnost in natančnost, zanesljivost in odzivnost. Z našo storilnostjo se obvezujemo k najvišjim standardom profesionalne etike. Naše ravnanje je odraz pozitivnega načina dela in razmišljanja.

**Integriteta:** Ravnamo vedno po najvišjih standardih osebne in družbene etike ter nenehno krepimo našo dolgoletno tradicijo odličnih poslovnih odnosov, ki temeljijo na poštenosti, zaupanju in zanesljivosti.

**Dodana vrednost:** Uspešnost našega delovanja se meri po ustvarjeni vrednosti. Vedno iščemo možnosti, da ustvarimo dodane vrednosti za tiste, s katerimi smo v stiku pri našem delu: za stranke, sodelavce, delničarje in skupnost. Če dosežemo osebni uspeh, je tudi Skupina uspešna: naši naročniki bodo zadovoljni, sodelavci bodo še posebej motivirani. Tako bomo dosegli rast in napredek. S takšnim ravnanjem bomo v skupnosti, kjer živimo in delamo, nastopali kot družbeno odgovorna institucija.

**Zadovoljstvo naročnikov:** Z namenom uspešnega konkurenčnega nastopa v današnjem poslovnem okolju smo se osredotočili na razvoj in vzdrževanje čim boljših odnosov s poslovnimi partnerji, saj je zadovoljstvo naročnikov merilo uspeha Skupine Jelovica. Uspešni bomo le, če bomo našim naročnikom omogočili lažje doseganje njihovih ciljev, s pomočjo našega predvidevanja, strokovnosti in pripravljenosti na sodelovanje.

**Osebna odgovornost:** Rast in ustvarjanje vrednot je osebna odgovornost vsakega izmed nas. Posledično vsi prevzemamo odgovornost za ugled Skupine Jelovica v ožjem in širšem poslovnem okolju.

**Spoštovanje in toleranca:** Spoštujemo naše naročnike in poslovne partnerje in ravnamo, kot da bi bili njihovi interesi in posli tudi naši. Če tega ne bomo storili mi, bo to naredil nekdo drug. Spoštujemo edinstven prispevek vsakogar izmed zaposlenih, cenimo različnost izkušenj, idej in iniciativnosti. Trudimo razumeti a ne soditi problemov in mnenj naših naročnikov in sodelavcev. Konflikti in kritične točke niso izključeni, vendar morajo biti razčiščeni in ostati znotraj Skupine Jelovica. Edino sporočilo tako za javnost kot za bivše in bodoče naročnike so pozitivni rezultati in rešitve.

**Zaupanje:** Skozi svoja dejanja ves čas gradimo zaupanje pri naših naročnikih, sodelavcih in poslovnih partnerjih. Zaupanje temelji na naši naravnosti, ki izhaja iz osebne integritete, resnosti in doslednega upoštevanja pravil in zakonov. Vsak izmed nas ima pravico do vseh informacij, ki jih potrebuje za prevzem odgovornosti. Nikoli ne razmišljajmo v obliki obtožb in zagovorov, temveč ocenimo prednosti in slabosti sodelovanja.

**Priložnosti in vztrajnost:** Našo okolico konstantno pozorno spremljamo in si prizadevamo prepoznati dodatne priložnosti. Temu prilagodimo svoje načrte, medtem ko naši cilji ostajajo enaki in s tem zagotavljajo stabilnost in stalnost izhodišč uspeha. Še bolj se moramo potruditi pri doseganju uspeha ter že doseženo ohraniti in dograjevati.

**Preglednost:** Zavezani smo k preglednosti delovanja, poslovanja, komuniciranja in sklenjenih pogodb, z namenom, da omogočimo neodvisno in informirano sprejemanje odločitev vseh vpletenih.

**Enako obravnavanje:** Tako v internih odnosih (znotraj kolektiva) kakor tudi v eksternih odnosih (stranke, poslovni partnerji) ne podpiramo in ne dopuščamo kakršne koli oblike favoriziranja oz. diskriminacije posameznika in drugih oseb. Zavezani smo k preprečevanju in odpravi kakršne koli oblike diskriminacije ter k spoštovanju razlik v spolu, starosti, rasi, veri, jeziku, telesnih in duševnih omejitvah, svetovnih nadzorih, sindikalnem in političnem prepričanju. Fizični, verbalni in neverbalni napadi in žalitve so v Skupini Jelovica nedopustni.

### **3. NAČELA RAVNANJA V ODNOSIH S SODELAVCI**

Vodstveni kadri v Skupini Jelovica se v okviru svoje funkcije ravnamo s profesionalno skrbnostjo stroke upravljanja oz. vodenja, skladno s cilji, strategijo in vizijo v najboljšem interesu Skupine Jelovica.

Podrejeni sodelavci pa smo dolžni, lojalno in po najboljših močeh, izpolniti njihova pričakovanja, določila in smernice. Istočasno imamo podrejeni sodelavci tudi pravico do lojalnosti s strani nadrejenih, kakor tudi do pomoči s strani nadrejenih, predvsem pri reševanju problematičnih situacij in v smislu skrbnosti nadrejenih glede zagotavljanja okvirnih pogojev za delo in primerne delovnega okolja.

Od vsakega sodelavca se pričakuje delovna učinkovitost, ki se jo lahko običajno pričakuje glede na njegovo izobrazbo, izkušnje in položaj v Skupini Jelovica.

#### **Načela sodelovanja**

**Spoštovanje posameznika:** Skupina Jelovica ureja razmerja s sodelavci družbe na način, ki zagotavlja spoštovanje osebnih pravic, osebnosti sodelavcev, varstvo osebnih podatkov, prepoved vseh vrst diskriminacije, plačilo za opravljeno delo v skladu z delovno-pravnimi standardi, humano komuniciranje in mirno reševanje sporov.

**Motivacija in nagrajevanje:** Prizadevamo si za poštenost, enakost in priznavanje zaslug pri ocenjevanju, nagrajevanju, motiviranju in poklicnemu razvoju sodelavcev.

**Posluh in dialog:** Zavedamo se, da sta posluh in dialog osnovna elementa za ustvarjanje zaupanja, zato spodbujamo strateško vlogo internega komuniciranja ter gradimo komunikacijo na osnovi načel korektnosti, celovitosti, preprostosti in preglednosti.

**Varno delo:** Skupina Jelovica zagotavlja sodelavcem varne razmere za delo. Zato jih ne izpostavlja zdravstvenim ali drugim nevarnostim, če o tem niso prej obveščeni in strokovno usposobljeni ter primerno zavarovani pred posledicami takšnih nevarnosti.

**Svoboda izražanja:** Sodelavci Skupine Jelovica imamo pravico do svobodnega izražanja lastnih stališč in predlogov glede svojega položaja, pravic, obveznosti in odgovornosti ter izboljševanja poslovanja družbe.

**Doseganje osebnih ciljev:** Vsi sodelavci Skupine Jelovica lahko uresničimo svoje vizije, da s svojim vsakodnevnim prizadevanjem za uspeh podjetja v Skupini Jelovica in skupaj s podjetjem dosežemo tudi svoje osebne cilje.

**Pripadnost:** Sodelavci Skupine Jelovica smo seznanjeni z informacijam o poslovnih strategijah in ciljnih Skupine Jelovica, saj se družbe v skupini zavedajo pomena spodbujanja in krepitev duha pripadnosti sodelavcev, zato seznanjajo in širijo vrednote družb ter stalno preverjajo njihovo aktualnost tako, da se vsi sodelavci lahko z njimi identificiramo.

**Dodatna zaposlitev:** Vsi sodelavci Skupine Jelovica smo dolžni o nameri opravljanja dodatne dejavnosti seznaniti kadrovsko službo ter pridobiti pisno soglasje Upravnega odbora. Upravni odbor lahko, ob navedbi razlogov, tudi prepove opravljanje dodatne dejavnosti. Nenazadnje lahko opravljanje dodatne dejavnosti privede tudi do nasprotja interesov. Sodelavci Skupine Jelovica se obvezujemo, da bomo opustili vsakršno obnašanje in ravnanje, ki bi lahko, v korist lastnih interesov, škodilo delu in dolžnostim v Skupini Jelovica.

**Posluh in dialog:** Potrebe in želje naročnikov so vedno v središču naše pozornosti. Le s prijaznim, odprtim in kompetentnim dialogom lahko pravilno razumemo pričakovanja naših poslovnih partnerjev in vzdržujemo odlične medsebojne odnose. S strokovnim svetovanjem in s pomočjo ustreznih komunikacijskih orodij zagotavljamo poslovnim partnerjem vse potrebne informacije, ki jih potrebujejo za razumno odločitev v zvezi z določeno storitvijo ali produktom.

**Preglednost:** Poslovnim partnerjem zagotavljamo jasne, razumljive in izčrpne informacije, s čemer zmanjšujemo možnost nesporazumov ali dvoumnega razumevanja. Poslovnega partnerja takoj oz. sproti obveščamo o morebitnih spremembah v pogodbah ali splošnih pogojih poslovanja. Obvestila in objave, ki jih posredujemo v primernem času preko razpoložljivih komunikacijskih kanalov, so popolne, poštene, natančne in razumljive.

**Reševanje pritožb:** Takoj se odzovemo na reklamacije in vprašanja, saj strmimo k dejanski rešitvi in ne zgolj formalni rešitvi morebitnega spora. Vse pritožbe poslovnih partnerjev obravnavamo skrbno, hitro in objektivno v okviru implementiranih postopkov obravnavanja pritožb ter v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi. Na podlagi pritožb naročnikov ugotavljamo tudi morebitne pomanjkljivosti v delovanju procesov v Skupini Jelovica in po potrebi izvedemo izboljšave.

**Zaščita in varnost:** Storitve opravljamo v najboljšem možnem interesu vseh sodelujočih pri čemer vse informacije, pridobljene v okviru poslovnega odnosa med Skupino in poslovnim partnerjem, obravnavamo kot poslovno skrivnost, s katero je potrebno ravnati strogo zaupno skladno z veljavno zakonodajo in drugimi predpisi. Zaščita naših poslovnih partnerjev, njihovega premoženja, osebnih podatkov in drugih zaupnih informacij ni le naša prvenstvena dolžnost, temveč tudi osnova zaupanja vrednega odnosa.

**Cilj:** Vsem sodelavcem v Skupini Jelovica je temeljni cilj zadovoljstvo vsakega posameznega poslovnega partnerja kot tudi zagotavljanje trajne kvalitete storitev in izdelkov.

#### 4. UPORABA KODEKSA O POSLOVANJU

Sodelavci Skupine Jelovica smo dolžni prebrati in upoštevati ta Kodeks ter ravnati v skladu z vsemi veljavnimi zakoni, predpisi in internimi akti družbe. Če tega ne storimo, smo lahko civilno in kazensko odgovorni, proti nam pa se lahko sprožijo disciplinski ukrepi, vključno s odpovedjo pogodbe o zaposlitvi. Odstopanja od Kodeksa se za posamezne primere lahko dopustijo le v izjemnih okoliščinah in jih lahko odobri le upravni odbor družbe. Vsi zaposleni v

Skupini Jelovica ravnajo v skladu z vsemi veljavnimi pravili in predpisi na podlagi notranjih informacij in razkrivanja le teh, ki lahko vplivajo na poslovanje Skupine Jelovica.

## 5. OBRAVNAVANJE NAVZKRIŽIJ INTERESOV

V Skupini Jelovica poslovne odločitve sprejemamo na podlagi najboljših interesov družbe, in ne na podlagi osebnih mnenj ali odnosov. Navzkrižje interesov nastopi, ko zaposlenega kaj ovira pri sprejemanju samostojne sodbe v najboljšem interesu Skupine Jelovica ali vpliva na to sodbo. Izogibati se moramo položajem, v katerih so lahko naši osebni interesi v navzkrižju ali je videti, da so v navzkrižju z interesi Skupine Jelovica. Še posebej moramo biti pozorni na naslednje situacije:

**Poslovne priložnosti:** Poslovnih priložnosti, ki jih odkrijete v sklopu svojih dolžnosti pri Skupini Jelovica, ne smete izkoristiti zase, če bi to lahko bilo v navzkrižju z interesi družbe. Prav tako ne smete drugače uporabiti lastnino družbe ali informacij ali svojega položaja v Skupini Jelovica za lastno korist.

**Druga zaposlitev:** Zaposlitev zunaj Skupine Jelovica, proti plačilu ali ne, ne sme škodovati delovni uspešnosti pri družbi. Ne smete sodelovati pri zunanjih poslovnih dejavnostih, ki preusmerjajo čas in pozornost od vaših obveznosti pri Skupini Jelovica ali zahtevajo delo med delovnim časom družbe.

**Članstvo v odborih in drugih zunanjih združenjih:** Funkcija v upravah ali podobnih organih profitnih podjetij ali vladnih agencij ni dovoljena, če povzroča navzkrižje interesov. Take funkcije mora vnaprej odobriti vaš vodja. Za funkcije v upravah neprofitnih ali občinskih organizacijah predhodna odobritev ni potrebna, razen če bi lahko povzročile navzkrižje interesov Skupine Jelovica.

**Politične dejavnosti:** Skupina Jelovica ne bo dajala prispevkov ali plačil in druge neposredne ali posredne podpore političnim strankam ali odborom ali posameznim politikom. Tudi vi ne smete dajati političnih prispevkov v imenu Skupine Jelovica ali iz njenih sredstev ali virov.

**Darila, ugodnosti, nadomestila in reprezentanca:** Zaposleni v Skupini Jelovica ne smete ponujati daril, ugodnosti, nadomestil ali reprezentance tretjim strankam ali jih od njih prejemati, če bi to pomenilo kršitev zakonov ali bi lahko vplivalo ali bi bilo videti, kot da vpliva na njihovo strokovno oceno pri opravljanju dela ali dolžnosti za Skupino Jelovica ali za tretjo stranko.

**Podkupnine, izsiljene provizije:** Nihče ne sme neposredno ali posredno zahtevati ali sprejeti, ponujati ali dajati kakršnih koli podkupnin, izsiljenih provizij ali drugih nezakonitih ali neetičnih ugodnosti zaposlenim ali drugim predstavnikom ali katere koli tretje stranke. Vsako tako ponudbo ali predlagani dogovor je treba nemudoma sporočiti upravnemu odboru družbe.

**Razkritje navzkrižij interesov:** Vsi zaposleni ste dolžni, da razkrijete situacije ali posle, za katere se upravičeno domneva, da bi lahko povzročili navzkrižje interesov. Če sumite, da ste vpleteni v posle ali kak drug dogovor, ki predstavlja navzkrižje interesov, ali kaj drugega, kar bi si drugi lahko upravičeno razlagali kot navzkrižje interesov, morate o tem poročati svojemu vodji.

## **6. VAROVANJE IN PRAVILNA UPORABA SREDSTEV DRUŽBE**

Vaša osebna odgovornost je varovanje lastnine družbe, ki vam je zaupana in na splošno pomagati varovati sredstva Skupine Jelovica. Biti morate pozorni in o vsaki izgubi ali tveganju izgube intelektualne lastnine družbe in blagovne znamke Jelovica.

Intelektualna lastnina je sredstvo, ki ima za Skupino Jelovica izjemno vrednost, zato je z njo treba ravnati ustrezno skrbno. Dolžni ste upoštevati in, kadar dvomite, prositi za navodila, kako ravnati, da bi varovali sredstva. Intelektualna lastnina, ki jo ustvarite med svojo zaposlitvijo, se prenese in prepíše na Skupino Jelovica po zakonu in/ali vaši pogodbi o zaposlitvi ali drugem dogovoru, razen izjem, ki so določene v zakonih in vaši pogodbi z Skupino Jelovica.

Uporaba komunikacijskih sistemov družbe, vključno s povezavami na internet, je mogoče uporabljati za opravljanje poslov Skupine Jelovica ali za druge nepredvidene namene, ki jih odobri vodstvo družbe.

Vedno upoštevajte navodila glede uporabe gesel in PIN kod, ki ste jih dobili. Nesprejemljiva uporaba komunikacijskih sistemov Skupine Jelovica vključuje obdelavo, pošiljanje, priklic, dostop, prikazovanje, shranjevanje, tiskanje ali drugačno širjenje gradiv in informacij, ki je goljufivo, nadlegovalno, grozeče, nezakonito, rasno pogojeno, obsceno, zastrašujoče, opravljivo ali drugače nezdružljivo s strokovnim ravnanjem.

Ko vam preneha delovno razmerje ali drugo pogodbeno razmerje v Skupini Jelovica – morate vrniti vsa sredstva, vključno z dokumentacijo in vsemi nosilci, ki vsebujejo lastniške informacije. Tudi po odhodu morate še vedno upoštevati omejitve glede uporabe in razkritja lastniških informacij Skupine Jelovica.

## **7. VAROVANJE ZAUPNIH IN DRUGIH INFORMACIJ TER INFORMACIJ NAŠIH POSLOVNIH PARTNERJEV**

### **Načela ravnanja**

Skupina Jelovica si prizadeva, s pomočjo svojih kompetentnih in usposobljenih sodelavcev primerno skrbeti za poslovne partnerje in jim vedno nuditi ustrezne produkte in storitve, za katere razpolaga z ustrezno dokumentacijo in strokovnim znanjem. Pri uresničevanju predhodno navedenega, se sodelavci Skupine Jelovica, poleg načel Skupine Jelovica, ravnajo predvsem po naslednjih vodilih:

### **Varovanje zaupnih informacij**

Zaposleni imamo pri svojem delu dostop do informacij, ki so last Skupine Jelovica, včasih pa tudi do informacij, ki so last tretjih oseb. To so lahko finančni podatki, poslovni načrti, tehnične informacije o zaposlenih in odjemalcih ter druge vrste informacij. Nepooblaščen dostop, uporaba in razkritje lahko škodujejo Skupini Jelovica ali tretji osebi, zato ne smete dostopati do teh informacij, jih uporabljati ali razkrivati, razen če ste za to ustrezno pooblaščen. Kadar dvomite o svojih pooblastilih, morate prositi za navodila.

### **Postopek varovanja informacij**

1. Informacij, ki jih Skupina Jelovica ni objavila, ne razkrivajte drugim, razen:
  - osebam, ki delajo za Skupino Jelovica in imajo pri svojem delu dostop do takih informacij ter imajo upravičene razloge, zakaj jih potrebujejo
  - osebam, ki jih je upravni odbor pooblastil kot prejemnike takih informacij



- osebam, katerim morate v skladu s svojimi delovnimi obveznostmi zagotoviti take informacije

2. Lastniških informacij Skupine Jelovica ne smete neposredno ali posredno priklicati, kopirati, reproducirati ali uporabljati v druge namene kot za opravljanje svojih dolžnosti in dela za Skupino Jelovica.

3. Če izveste za nedovoljeno uporabo ali obravnavo zaupnih informacij, takoj obvestite svojega vodjo in v celoti sodelujete s Skupino Jelovica pri varovanju takih informacij.

4. Ne shranjujte informacij družbe na vidnih mestih zasebnih računalnikov ali drugih nosilcih, ki jih ne zagotovi Skupina Jelovica.

5. Če morate informacije odnesti iz prostorov Skupine Jelovica, da bi lahko končali svoje nalogo, jih morate vrniti, ko so naloge zunaj opravljene. Informacij ne smete hraniti doma ali kje drugje.

## **8. ZAKLJUČNE OPOMBE**

### **Upoštevanje zakonov in določil**

Zaposleni Skupine Jelovica opravljamo svoja dela in naloge zakonito, korektno, učinkovito in pošteno, skladno najvišjimi poslovnimi standardi. Tudi s podpisom pogodbe o zaposlitvi smo se zavezali k upoštevanju vseh veljavnih smernic za delo in drugih internih aktov družb v Skupini Jelovica, torej posledično tudi k poslovanju, ki je skladno z veljavnimi predpisi in zakonskimi določili.

### **Odgovornost za uporaba kodeksa**

S predmetnim Kodeksom povezane cilje, lahko dosežemo le ob sodelovanju vseh vpletenih. Odgovornost za spoštovanje tega Kodeksa temelji na načelu osebne odgovornosti za lastna ravnanja oziroma za prikrivanje ali dopuščanje nesprejemljivega ravnanja drugih.

Vsaka organizacijska enota družb v Skupini Jelovica mora zagotoviti skladnost svojega delovanja z načeli in vrednotami tega kodeksa. Prav zato je vsaka organizacijska enota v okviru svojih pooblastil neposredno odgovorna za opredelitev in formaliziranje ciljev, kot tudi za načrtovanje ukrepov za zagotovitev načel, na katerih temelji ravnanje Skupine Jelovica v odnosih z notranjimi in zunanjimi osebami.

Vsaka organizacijska enota je odgovorna za opravljanje kontrol v okviru svojih pristojnosti in za odkrivanje neskladnega ravnanja v okviru lastne organizacijske enote ter prijavo le-tega zadolženim organizacijskim enotam, skladno z notranjo organizacijo družb v Skupini Jelovica.

### **Veljavnost kodeksa**

Kodeks stopi v veljavo naslednji dan po podpisu in objavi na oglasnih deskah posameznih družb v Skupini Jelovica.


Za poslovne partnerje in druge osebe je Kodeks dostopen v elektronski obliki na spletnih straneh Skupine Jelovica.

Vse novo zaposlene s kodeksom seznanila kadrovska služba. Vrednote in načela tega kodeksa »živijo« v notranjih poslovnih procesih, splošno zavedanje o pomembnosti vsebine kodeksa pa se uresničuje ob vsakodnevnih postopkih dela.


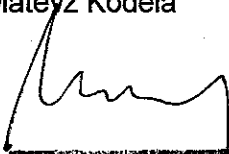
Šenčur, 10. avgust 2015


**Jelovica d.d.**  
Predsednik upravnega odbora  
Gregor Benčina





JELOVICA, d.d. 

**Jelovica Okna d.o.o.**  
direktor  
Matej Kodela



JELOVICA OKNA, d.o.o.  
Kidričeva cesta 58 4220 Škofja Loka 

**Jelovica Hiše d.o.o.**  
izvršni direktor  
Janez Pucelj



Jelovica hiše, trženje in proizvodnja hiš, d.o.o.  
Hrib 1, 4205 Preddvor 